

# **Zeil- en Motorbootvereniging “DEVENTER”**

- *Statuten*
- *Huishoudelijk Reglement*

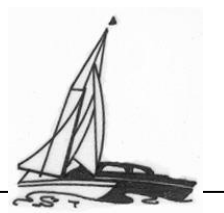


## ***Inhoudsopgave***

<b>STATUTEN.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1: Naam en zetel .....	4
Artikel 2: Doel.....	4
Artikel 3: Duur .....	4
Artikel 4: Lidmaatschap.....	4
Artikel 5: Einde van het lidmaatschap .....	4
Artikel 6: Schorsing.....	5
Artikel 7: Donateurs .....	6
Artikel 8: Contributies.....	6
Artikel 9: Bestuur .....	6
Artikel 10: Taken en bevoegdheden.....	7
Artikel 11: Vertegenwoordiging.....	7
Artikel 12: Algemene ledenvergaderingen.....	7
Artikel 13: .....	7
Artikel 14: .....	7
Artikel 15: Jaarverslag, rekening en verantwoording .....	8
Artikel 16: .....	8
Artikel 17: Statutenwijziging .....	9
Artikel 18: Ontbinding en vereffening .....	9
Artikel 19: Reglementen .....	9
Artikel 20: Slotbepaling .....	10
<b>Huishoudelijk Reglement.....</b>	<b>11</b>
Artikel 1: .....	11
Artikel 2: Verenigingsvlag.....	11
Artikel 3: Meldingsplicht.....	11
Artikel 4: Wijzigingen .....	11
Artikel 5: Overlijden .....	11
Artikel 6: Ereleden, jeugdleden, leden van verdienste en begunstigers.....	11
Artikel 7: Rechten en verplichtingen .....	11
Artikel 8: Introcés .....	12
Artikel 9: Besluitvorming in het bestuur .....	12
Artikel 10: Agenda van de algemene ledenvergadering .....	12
Artikel 11: Commissies en commissarissen.....	13
Artikel 12: Samenstelling commissie .....	13
Artikel 13: Verplichtingen commissies.....	13
Artikel 14: Presentielijst ALV .....	13
Artikel 15: Klachten.....	13
Artikel 16: Reglementen .....	14
Artikel 17: Mededelingen .....	14
Artikel 18: Eindredactie clubblad .....	14
Artikel 19: Gebruiksrecht .....	14
Artikel 20: Verplichtingen nieuwe leden .....	14
Artikel 21: Lidmaatschap.....	14
Artikel 22: Beheer en verantwoordelijkheden .....	14
Artikel 23: Toewijzing ligplaatsen.....	15
Artikel 24: Tarieven.....	15
Artikel 25: Regels bij verkoop.....	15



Artikel 26: Verzekering .....	15
Artikel 27: Veiligheid .....	15
Artikel 28: Wijzigingen artikelen HR.....	15
Artikel 29: Sancties.....	16
Artikel 30:.....	16
Artikel 31: Geschillen.....	16
Artikel 32: Zitting commissies, werkgroepen etc. ....	16
Artikel 33: Verstrekking HR, Statuten e.d.....	16
Artikel 34:.....	17
Artikel 35: Vaststelling HR .....	17



## **STATUTEN**

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: **Zeil- en Motorbootvereniging "Deventer"**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente: **Deventer**.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de watersport en met name de zeil- en motorbootsport, zowel door wedstrijden als door toerisme.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door :
  - a. het aanbrenge en in stand houden van de benodigde accommodaties;
  - b. het houden van cursussen, lezingen, wedstrijden en tochten;
  - c. het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven.

### **Duur**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging is opgericht op zestien september negentienhonderdeenveertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar.

### **Lidmaatschap**

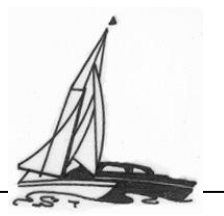
#### **Artikel 4**

1. De vereniging kent: leden
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
4. Het door het bestuur dan wel algemene ledenvergadering toegelaten lid van de vereniging kan eerst gebruik maken van de eigendommen van de vereniging nadat het zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de inhoud van de reglementen, besluiten en gebruiken en eventuele andere voorwaarden die door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur terzake zijn of nog worden vastgelegd. Het lid is verplicht de eigendommen van de vereniging te gebruiken overeenkomstig voormelde reglementen, besluiten en gebruik.

### **Einde van het lidmaatschap**

#### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.



2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.  
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.  
Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
  - a. Indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. Binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
  - c. Binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
  - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
  - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.  
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.  
De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.  
De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

### **Schorsing**

#### **Artikel 6**

In de gevallen, genoemd in artikel 5, lid 3 of 4, kan het bestuur een lid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting te besluiten.



## **Donateurs**

### **Artikel 7**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
3. Donateurs hebben het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren. Daarnaast hebben zij recht op toegang tot de vereniging en haar activiteiten.

## **Contributies**

### **Artikel 8**

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

## **Bestuur**

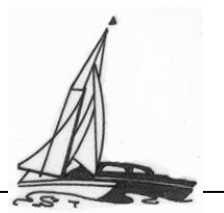
### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging.  
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is drie maal onmiddellijk herbenoembaar.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 14 zoveel mogelijk van toepassing.

## **Taken en bevoegdheden**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

## **Algemene ledenvergaderingen**

### **Artikel 12**

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

### **Artikel 13**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.  
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van geschorste leden en leden jonger dan zestien jaar heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

### **Artikel 14**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.  
Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.  
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.



Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

### **Jaarverslag, rekening en verantwoording**

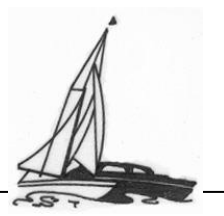
#### **Artikel 15**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.  
Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

#### **Artikel 16**

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de gemeente Deventer veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.





## **Statutenwijziging**

### **Artikel 17**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

## **Ontbinding en vereffening**

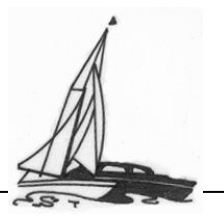
### **Artikel 18**

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **Reglementen**

### **Artikel 19**

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.



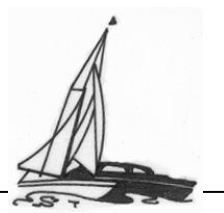
**Slotbepaling**

Artikel 20

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Notarieel gepasseerd:

Deventer, 1 september 2006



## ***Huishoudelijk Reglement***

### ***Artikel 1:***

De bepalingen der statuten worden, waar nodig, geacht te zijn opgenomen in dit reglement.

### ***Artikel 2: Verenigingsvlag***

- De leden worden verzocht op hun (varende) boot de verenigingsvlag te voeren.
- De verenigingsstandaard is rechthoekig van vorm. De lengte en breedte verhouden zich als 1:2. De standaard bestaat uit 2 even brede horizontale banen, de bovenste wit en de onderste rood. In het midden van de standaard bevindt zich een ruitvormig geel veld met zwarte lijnen afgezet, waarop in het zwart de Deventer Adelaar is afgebeeld.. De verenigingsvlag is overeenkomstig de verenigingsstandaard, doch is driehoekig van vorm, waarvan de lengte en breedte zich verhouden als 2:1. Alleen het bestuur is gerechtigd de standaard te voeren.

### ***Artikel 3: Meldingsplicht***

Leden die op de hoogte zijn van gebeurtenissen en/of situaties die schade kunnen berokkenen aan de vereniging of haar leden, zijn verplicht dit aan het bestuur of de havenmeester te melden.

### ***Artikel 4: Wijzigingen***

Bij verandering van adres, gehele of gedeeltelijke verkoop van een vaartuig en bij aankoop van een ander vaartuig, dat ligplaats heeft in de haven, winterberging of op de wachtlijst staat voor een ligplaats, zijn de leden verplicht hiervan binnen twee weken schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur. Bij niet nakomen hiervan kan het bestuur het lid het recht op een ligplaats ontnemen.

### ***Artikel 5: Overlijden***

Bij overlijden van een lid gaan de rechten en verplichtingen over op de nabestaanden.

### ***Artikel 6: Ereleden, jeugdleden, leden van verdienste en begunstigers***

- a. Ereleden zijn leden, die op voordracht van het bestuur of ten minste vijftien leden als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging ofwel wegens het feit, dat zij zich ten opzichte van het doel, dat de vereniging nastreeft, bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij hebben de rechten en de plichten van de leden, doch betalen geen contributie, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- b. Jeugdleden zijn leden, die bij het begin van een verenigingsjaar de leeftijd van zes jaar hebben bereikt en de leeftijd van achttien nog niet hebben bereikt.
- c. Leden van verdienste zijn leden, die zich op enigerlei wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging anders dan bedoeld in a. hierboven. Een lid van verdienste wordt voorgedragen door het bestuur aan de algemene ledenvergadering en verkrijgt na instemming van de algemene ledenvergadering de titel 'Lid van verdienste'.

### ***Artikel 7: Rechten en verplichtingen***

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde hebben de leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken



reglementen, besluiten en gebruiken, en eventueel onder voorwaarden, als door het bestuur zijn of worden vastgelegd.

2. De door de leden verschuldigde contributie en liggelden worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Bij de vaststelling kan onderscheid worden gemaakt naar leeftijd, echtparen, gezinsleden, woonplaats of andere omstandigheden. Tevens kan de algemene ledenvergadering besluiten dat bij aanvang van het lidmaatschap een door haar vast te stellen inschrijfgeld (entreebedrag) verschuldigd is.
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Bij niet tijdige betaling komen alle op de invordering betrekking hebbende kosten voor rekening van de betrokkene.

#### ***Artikel 8: Introducés***

Introducés, niet zijnde gezinsleden, mogen enkele keren onder geleide en verantwoordelijkheid van het introducerende lid van de accommodatie van de vereniging gebruik maken, behoudens de bevoegdheid van het bestuur tot afwijking van dit voorschrift in bijzondere gevallen.

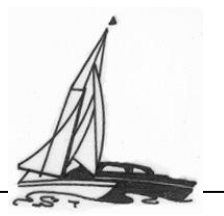
Tijdens een algemene ledenvergadering worden geen introducés in de zaal toegelaten.

#### ***Artikel 9: Besluitvorming in het bestuur***

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie gekozen en vormen het dagelijks bestuur.  
Het bestuur kan voor de voorzitter, de penningmeester en de secretaris uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan, mits met toestemming van de algemene ledenvergadering, meer dan één functie vervullen.
2. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
3. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
4. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslagingen over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. De secretaris of een andere daartoe door de voorzitter aangewezen persoon houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaat met een besluitenlijst.
6. De notulen casu quo de besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.
7. Bestuursbesluiten kunnen eerst dan genomen worden, wanneer tenminste twee/derde van de bestuursleden op de bestuursvergadering aanwezig is.
8. In gevallen, waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voor zien, beslist het bestuur.

#### ***Artikel 10: Agenda van de algemene ledenvergadering***

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
  - a. notulen van de vorige algemene ledenvergadering
  - b. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar
  - c. verslag van de bevindingen van de commissie, bedoeld in art. 15, lid 2 van de statuten
  - d. rekening en verantwoording door het bestuur over het bestuur, zoals in het afgelopen jaar gevoerd
  - e. begroting voor het komende boekjaar



- f. verkiezing van bestuursleden
  - g. benoeming commissie, bedoeld in artikel 15, lid 2 van de statuten.
  - h. rondvraag
2. De agenda van een algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld. Het bestuur is bevoegd, één of meerdere onder punt 1 van dit artikel genoemde punten, te verplaatsen naar een extra algemene ledenvergadering.
  3. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijftien leden, of zoveel minder als tezamen bevoegd zijn één tiende van de stemmen in de algemene ledenvergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste zeven dagen voor de algemene ledenvergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.
  4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden en jeugdleden. Heeft geen mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene ledenvergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.
  5. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen zal het punt op de agenda van de eerst volgende algemene ledenvergadering moeten worden geplaatst.
  6. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste tien dagen voor de Algemene ledenvergadering, de dag van ontvangst en de dag van vergadering niet meegerekend.
  7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

#### ***Artikel 11: Commissies en commissarissen***

Commissies en commissarissen, met uitzondering van de commissie bedoeld in art 15 lid 2 van de statuten, worden benoemd door het bestuur. Een commissie met een vast omschreven opdracht en een tijdelijke levensduur, kan door het bestuur worden benoemd of door de algemene ledenvergadering dwingend worden voorgesteld.

#### ***Artikel 12: Samenstelling commissie***

In iedere commissie dient ten minste één plaats te worden ingenomen door een lid van het bestuur.

#### ***Artikel 13: Verplichtingen commissies***

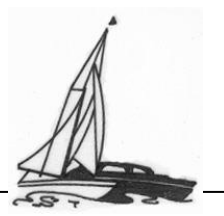
Elke commissie, uitgezonderd de commissie, als bedoeld in artikel 15, lid 2 van de statuten, voert de briefwisseling overeenkomstig haar taak in overleg met het bestuur en is verantwoording aan het bestuur verschuldigd.

#### ***Artikel 14: Presentielijst ALV***

De op de algemene ledenvergadering aanwezige leden zijn verplicht bij binnenkomst de presentielijst te tekenen.

#### ***Artikel 15: Klachten***

Indien enig lid meent over het een of ander de vereniging betreffende, een klacht te moeten indienen, is hij gehouden hiervan aan de voorzitter kennis te geven, die alsdan in overleg met de



overige leden van het bestuur beslist omtrent de klachten, of de klacht aan de beslissing van de eerst volgende algemene ledenvergadering onderwerpt.

#### ***Artikel 16: Reglementen***

Op de terreinen en in de jachthaven van de vereniging zijn naast dit reglement van toepassing:

- a. Statuten van de Zeil- en Motorbootvereniging "Deventer."
- b. Reglement van de jachthaven, gebouwen en terreinen van de Zeil- en Motorbootvereniging "Deventer".
- c. Door het bestuur geautoriseerde commissieregelingen, die dan in het clubblad worden gepubliceerd.

#### ***Artikel 17: Mededelingen***

Mededelingen worden aan de leden bekend gemaakt op de algemene ledenvergadering, door middel van het clubblad, circulaire of op een zichtbare plaats in één der gebouwen van de vereniging.

#### ***Artikel 18: Eindredactie clubblad***

Ten aanzien van een clubblad en overige publicaties vanuit de vereniging behoudt het bestuur zich te allen tijde het recht van eindredactie voor.

#### ***Artikel 19: Gebruiksrecht***

Voor het gebruik van ligplaatsen, ruimten en gebouwen, helling, hellingsterrein en/of materiaal van de vereniging, kunnen slechts leden in aanmerking komen.

#### ***Artikel 20: Verplichtingen nieuwe leden***

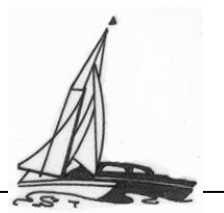
- a. Leden, die voor het eerst van een ligplaats voor vaartuigen hetzij in de haven, hetzij in de gebouwen of op de terreinen, gebruik wensen te maken, doen daartoe schriftelijk aanvraag bij het bestuur, met uitvoerige omschrijving van het vaartuig, zoals naam, soort, grootste lengte en breedte met inbegrip van alle uitstekende delen.
- b. Indien deze aanvraag wordt toegewezen, verplicht het lid zich zijn financiële verplichtingen binnen de gestelde termijn te voldoen.

#### ***Artikel 21: Lidmaatschap***

Behoort een vaartuig aan meer dan een eigenaar toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen als verantwoordelijk tegenover de vereniging aan. Alle eigenaren die gebruik maken van het vaartuig moeten lid zijn van de vereniging.

#### ***Artikel 22: Beheer en verantwoordelijkheden***

De verantwoordelijkheid over de jachthaven, de terreinen en de gebouwen van de vereniging berust bij de vereniging. Het beheer wordt uitgevoerd door de Technische Commissie eventueel in samenspraak met de havenmeester namens het bestuur. Het bestuur wijst de ligplaatsen in de haven, winterberging, gebouwen en op de terreinen aan, voor zover er plaatsen beschikbaar zijn, en is bevoegd gedurende het seizoen verwisseling in de ligplaatsen onderling aan te brengen. Het lid is zelf verantwoordelijk voor deugdelijk bergingsmateriaal voor het desbetreffende vaartuig.



### ***Artikel 23: Toewijzing ligplaatsen***

Het bestuur of de havenmeester kan aan vaartuigen van leden die geen vaste ligplaats in de haven hebben en aan vaartuigen van niet leden tijdelijk een ligplaats in de haven of bij de winterberging verlenen, voor zover de beschikbare ruimte dit toelaat.

Deze leden zijn de halve passantenprijs per strekkende meter bootlengte per dag verschuldigd.

Hiervoor geldt een maximale verblijfsduur van dertig (30) kalenderdagen per jaar.

Na deze termijn dient de volledige passantenprijs te worden voldaan.

Niet leden betalen aan de havenmeester de passantenprijs per strekkende meter bootlengte per dag.

Het bestuur kan hiervoor geheel of gedeeltelijk dispensatie verlenen indien zij dit redelijk acht. (b.v. bij averij of ziekte van de eigenaar). Deze dispensatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Een vaartuig dat geen vaste ligplaats heeft of waarvan het bestuur de ligplaats vervallen heeft verklaard, dient binnen een door het bestuur te bepalen termijn de haven te verlaten.

### ***Artikel 24: Tarieven***

De tarieven voor onder andere contributies, liggelden in de haven, gebouwen en op de terreinen worden per jaar tesamen met de begroting vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Worden in zulk een vergadering geen voostellen betreffende de contributies, liggelden gedaan, dan wordt geacht dat voor het komende verenigingsjaar de laatst vastgestelde tarieven van kracht blijven.

### ***Artikel 25: Regels bij verkoop***

Bij verkoop kan de koper geen rechten doen gelden op de faciliteiten van de vereniging.

Bij verkoop van een vaartuig vervalt de toegewezen ligplaats aan de vereniging, tenzij het hierna volgende van toepassing is:

Indien het lid binnen het jaar met een ander schip van de oorspronkelijke ligplaats gebruik wil gaan maken, dient het normaal verschuldigde liggeld te worden doorbetaald.

De termijn van een jaar kan op verzoek eventueel met een redelijke termijn door het bestuur worden verlengd.

Zo dit vervangende vaartuig groter is dan het vervangen vaartuig zal schriftelijk een plaats op de wachtlijst aangevraagd dienen te worden. Is het vaartuig kleiner, dan geldt artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement

### ***Artikel 26: Verzekering***

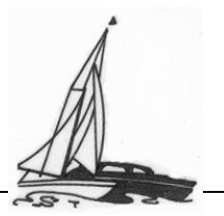
Alle vaartuigen op de terreinen van de vereniging aanwezig, moeten minimaal tegen WA verzekerd te zijn. De betreffende polis kan en zal (steekproefsgewijs) door het bestuur ter inzage worden gevraagd.

### ***Artikel 27: Veiligheid***

De eigenaar of gebruiker van een vaartuig met ingebouwde of aangehangen motor is verplicht er zorg voor te dragen dat zich steeds een goed werkende brandblusser aan boord bevindt. Deze brandblusser dient voor direct gebruik en zo mogelijk in het zicht te zijn opgesteld. Op de terreinen van de winterberging is het te allen tijde verboden gasflessen en losse benzinetank(s) gedurende de berging en winterstalling aan boord te hebben.

### ***Artikel 28: Wijzigingen artikelen HR***

Tot wijziging van deze artikelen kan worden besloten op een algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste de helft plus één van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.



Voorstellen tot wijziging moeten ten minste 7 dagen van tevoren aan de leden worden bekendgemaakt.

**Artikel 29: Sancties**

- a. Het bestuur zal een lid, dat een ligplaats voor zijn vaartuig binnen de accommodatie van de haven heeft en niet tijdig aan zijn verplichting tot betaling van liggeld, havengeld en/of winterberging heeft voldaan, per aangetekende brief op de hoogte stellen van de datum waarop zijn vaartuig uiterlijk de haven moet verlaten. De ligplaats vervalt op dat moment aan de vereniging. Verwijderingskosten van het vaartuig na genoemde datum zullen op het betrokken lid verhaald worden. Deze maatregel ontslaat het betrokken lid evenwel niet van de verplichting tot betaling van de verschuldigde contributie en liggelden.
- b. Het bestuur kan ten aanzien van een ieder die in strijd handelt met dit reglement en of het reglement van de jachthaven en de terreinen der Zeil- en Motorbootvereniging "Deventer" als volgt handelen:
  - a. Berispen.
  - b. De ligplaatsen laten vervallen of het vaartuig aan de ketting leggen.
  - c. Op kosten van de betrokkene zelf maatregelen nemen of laten nemen die het nodig acht.

Degenen, ten aanzien van wie een bovengenoemde maatregel is genomen, wordt ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep open bij de algemene ledenvergadering. Het beroep moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

**Artikel 30:**

Overall, waar in dit reglement het mannelijk begrip is gebezigd, wordt geacht, waar nodig, ook het vrouwelijk begrip bedoeld te zijn.

**Artikel 31: Geschillen**

Inzake alle geschillen binnen de vereniging beslist het bestuur. De leden hebben recht van beroep op de algemene ledenvergadering.

**Artikel 32: Zitting commissies, werkgroepen etc.**

Leden die op verzoek van het bestuur of van de algemene ledenvergadering zitting nemen in commissies, werkgroepen of organisaties en dergelijke buiten de vereniging, dienen mede de belangen van de vereniging in die functie te behartigen. Zij zijn verplicht hun functie ter beschikking te stellen indien het bestuur dit te kennen geeft. Bij periodiek aftreden zullen zij vooraf van het bestuur van de vereniging machtiging dienen te verkrijgen voor het continueren van hun functie. Indien in deze organen geen rooster van aftreden wordt gehanteerd wordt door het bestuur de tijdsduur van hun zitting vastgesteld.

**Artikel 33: Verstrekking HR, Statuten e.d.**

- a. Leden ontvangen één exemplaar per huishouden van de statuten, huishoudelijk reglement en het reglement van de jachthaven en terreinen.
- b. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de in sub a. vermelde statuten en reglementen en verplicht zich hiermee niet in strijd te handelen.





- c. Indien naar de mening van het bestuur dringende omstandigheden dit eisen kan het bestuur tussentijds wijzigingen in het huishoudelijk reglement en het reglement van de jachthaven en terreinen aanbrengen,
- d. Zodanige wijzigingen zijn onmiddellijk van kracht, doch dienen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd. Indien deze goedkeuring niet wordt verkregen, worden de wijzigingen geacht te zijn vervallen met ingang van de datum van de vergadering.

***Artikel 34:***

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur in gebondenheid aan de statuten.

***Artikel 35: Vaststelling HR***

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van: